

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Obsługi projektu 7.1.3 zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. Wykonanie czynności z zakresu zamówień publicznych na usługi lub dostawy zamawiane w ramach realizacji projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: grudzień 2012 r. – marzec 2013 r.

Usługa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze;
- znajomość przepisów ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie - umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- doświadczenie związane z realizacją zamówień publicznych według ustawy Prawo zamówień publicznych;
- znajomość prawa dot. Funduszy Europejskich - wiedza i doświadczenie w realizacji projektów unijnych (w tym w zakresie wytycznych MRR dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS POKL),
- kursy, szkolenia z zakresu zamówień publicznych;
- dyspozycyjność czasowa;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwa umyślne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia reguluje umowa stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu oferty::

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru;
- 2) Zaparafowany wzór umowy – wraz z załącznikiem nr 1 do umowy;
- 3) CV – Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisany oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).
- 4) Wykaz przeprowadzonych postępowań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wg załączonego wzoru;
- 5) Wykaz szkoleń i kursów z zakresu zamówień publicznych;
- 6) Kopia dyplomu, kopia świadectwa dokumentującego wykształcenie;
- 7) Kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, szkolenia, studia podyplomowe, itp.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych o następującej treści:



„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

9) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne o następującej treści:

„Oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”

10) Oświadczenie o zaangażowaniu w realizację jakichkolwiek projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia - wg załączonego wzoru.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Kryteria przy wyborze oferty:

- a) cena – 50 pkt.,
- b) doświadczenie zawodowe związane z realizacją zamówień publicznych – 30 pkt, tj.:
ilość przeprowadzonych postępowań w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:
 - od 1 do 3 – 5 pkt.
 - od 4 do 6 – 10 pkt.
 - od 7 do 10 i więcej – max 30 pkt.
- c) szkolenia, kursy z zakresu zamówień publicznych – 1 pkt. za każde szkolenie lub kurs, max 15 pkt.
- d) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych – 5 pkt.

Max 100 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) – jeśli dotyczy;
natomiast w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należy podać kwotę brutto/brutto (z kosztami pracodawcy),
- 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj.:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36

65-042 Zielona Góra

oraz napis:

Oferta na zadanie pn.: Wykonanie czynności z zakresu zamówień publicznych na usługi lub dostawy zamawiane w ramach realizacji projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” z dopiskiem: „nie otwierać przed 17.12.2012r. godz. 14.30”

3) Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 grudnia 2012 r., do godz. 14.00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36.

2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie wykonawcy zwrócona bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2012 r., o godz. 14.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Magdalena Rubaszewska, Wydział Obsługi Projektu 7.1.3, tel. 68 45 29 815.

(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

Załączniki:

- *Wzór formularza oferty;*
- *Wzór umowy wraz z Załącznikiem nr 1 do umowy;*
- *Druk oświadczenia o zaangażowaniu w realizację jakichkolwiek projektów w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia;*
- *Wzór wykazu postępowań.*